

Приложение
к приказу АО «ВТУ»
от 08.09.2025
№ 350/25-ВТУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Линии доверия» в АО «ВТУ»

Межселенные территории Ванинского муниципального Района, Мыс Ая

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи, принципы функционирования, область рассмотрения вопросов «Линии доверия»	4
3. Прием информации, поступающей на «Линию доверия».....	5
4. Обработка информации, поступившей на «Линию доверия»	6
5. Результаты обработки информации, поступившей на «Линию доверия»	7
6. Заключительные положения	8

Приложение № 1 - Текст аудио приветствия на «Линии доверия»

Приложение № 2 - Реестр обращений, поступивших на «Линию доверия» АО «ВТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет основные цели и задачи и порядок организации «Линии доверия» в АО «ВТУ» (далее – Общество).

1.2. Положение распространяется на работников Общества, членов их семей и близких родственников, а также на физических, юридических лиц, имеющих договорные отношения с Обществом.

1.3. Термины и определения:

– **«Линия доверия»** – комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность работникам Общества, а также иным лицам обращаться с сообщениями о признаках или фактах действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу Общества (в том числе и экономический ущерб), а также с иными сообщениями/обращениями, которые входят в область рассмотрения вопросов «Линии доверия»;

– **телефон «Линии доверия»** – контактный телефонный номер, созданный для обращений граждан и юридических лиц на «Линию доверия»;

– **заявитель** – лицо, обратившееся на «Линию доверия»;

– **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

– **члены семьи и близкие родственники** (лица, находящиеся в близком родстве) – супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, братья и сестры.

– **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, приведшее или способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу Общества;

– **корпоративное мошенничество** – действие или бездействие работников Общества с целью получить личную выгоду в ущерб интересам Общества и/или причинить материальный и (или) нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом (путем искажения финансовой отчетности, совершения коррупционных действий, а также хищения или злоупотреблений в отношении активов Общества);

– **коррупционные действия** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иногое имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

– **хищение** – уголовно-наказуемое деяние; совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившие ущерб Обществу.

2. Основные цели, задачи, принципы функционирования, область рассмотрения вопросов «Линии доверия»

2.1. Основные цели функционирования «Линии доверия»:

2.1.1. Повышение эффективности мер, направленных на предупреждение действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу Обществу (в том числе и экономический ущерб).

2.1.2. Снижение правовых и репутационных рисков, возникающих вследствие нарушения профессиональных и этических стандартов работниками Общества.

2.1.3. Обеспечение прозрачности деятельности Общества.

2.1.4. Создание условий для выявления фактов коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений путем вовлечения работников Общества в процесс предупреждения совершения указанных деяний.

2.2. Основные задачи функционирования «Линии доверия»:

2.2.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации, касающейся фактов совершения в Обществе действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу Общества, а также иных сообщений/обращений, входящих в область рассмотрения вопросов «Линией доверия».

2.2.2. Координация деятельности подразделений Общества, ответственных за профилактику действий/бездействий любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу группы Общества.

2.2.3. Построение эффективной системы коммуникации между подразделениями Общества.

2.2.4. Анализ информации, поступающей на «Линию доверия», с целью совершенствования локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих отношения в области противодействия действиям/бездействиям любых лиц, которые привели или могут привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу Общества.

2.3. Принципы функционирования «Линии доверия»:

2.3.1. Соответствие международным стандартам и рекомендациям в области предотвращения злоупотреблений коррупционной направленности, законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения в области противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству и хищениям.

2.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению анонимности, конфиденциальности и защите информации, поступившей на «Линию доверия», а также от ее неправомерного использования.

2.4. Область рассмотрения вопросов «Линии доверия». «Линия доверия» рассматривает обращения/сообщения, содержащие информацию в отношении Общества:

2.4.1. о признаках и фактах мошенничества;

2.4.2. о признаках и фактах коррупции;

2.4.3. о признаках и фактах злоупотребления должностными полномочиями работниками Общества;

2.4.4. о признаках и фактах наличия конфликта интересов у работников Общества при взаимодействии с другими работниками, в том числе просьб или требований о предотвращении/урегулировании такого конфликта интересов;

2.4.5. о признаках и фактах наличия конфликта интересов у работников Общества при взаимодействии с контрагентами, имеющими договорные отношения с Обществом, а также с иными третьими лицами (включая органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения и организации вне зависимости от их организационно-правовой формы, любых физических лиц), в том числе просьб или требований о предотвращении/урегулировании такого конфликта интересов;

2.4.6. о хищениях и неправомерном использовании собственности и активов Общества;

2.4.7. о нарушениях процедур закупок товаров, работ, услуг, установленных в Общества;

2.4.8. об иных нарушениях законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Общества;

2.4.9. о признаках и фактах иных действий/бездействий работников Общества или контрагентов, имеющих договорные отношения с Обществом, а также иных третьих лиц (включая органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения и организации вне зависимости от их организационно-правовой формы, любых физических лиц), которые по мнению обращающегося, привели или могли привести к причинению вреда правам, законным интересам, деловой репутации и (или) имуществу Общества (в том числе и экономический ущерб);

2.4.10. о признаках или фактах склонения работников Общества к совершению вышеперечисленных действий.

3. Прием информации, поступающей на «Линию доверия»

3.1. Информация о функционировании «Линии доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Компании (<http://www.vtu27.ru/>)

3.2. Телефонный аппарат для приема звонков, поступающих на «Линию доверия», устанавливается в Дирекции по безопасности. Телефонный аппарат «Линии доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

3.3. Поступающая на «Линию доверия» первичная информация принимается круглосуточно по телефону и по адресу электронной почты: security@vtu27.ru.

3.4. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом (аудио приветствие), указан в Приложении № 1. Текст аудио приветствия может изменяться по решению директора по безопасности без внесения изменений в настоящее Положение.

3.5. Лица, обращающиеся на «Линию доверия», сообщают следующую информацию:

– о случившемся или готовящемся к совершению действии/бездействии, которые входят в область рассмотрения вопросов «Линии доверия» (см. пункт 2.4 Положения);

- о времени, месте совершения событий, описанных в сообщении;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, совершившего или планирующего совершить действие/бездействие, которое входит в область рассмотрения вопросов «Линии доверия» (см. пункт 2.4 Положения);
- описание событий, относящихся к предполагаемому нарушению (деянию);
- фактический или предполагаемый ущерб для Общества, вызванный событиями, изложенными в сообщении;
- иные сведения, по существу, содержащейся в сообщении информации.

4. Обработка информации, поступившей на «Линию доверия»

4.1. Назначенные Директором по безопасности работники Дирекции по безопасности ежедневно проверяют наличие поступившей по каналам «Линии доверия» информации, проводят ее предварительную обработку с точки зрения относимости деятельности Общества, достоверности, анонимности, важности, актуальности, наличия сообщенных фактов в средствах массовой информации и пр.

4.2. Информация о сообщении подлежит внесению в Реестр обращений, поступивших на «Линию доверия» Общества (далее – Реестр). Срок внесения информации об обращении в Реестр – не позднее следующего рабочего дня с момента его получения. Форма Реестра приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3. Работники Дирекции по безопасности имеет право не регистрировать обращения со следующими признаками:

4.3.1. Не относящиеся к области рассмотрения вопросов «Линии доверия» (см. пункт 2.4. Положения).

4.3.2. Содержащие анонимную информацию общего характера, нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и личному имуществу работников Общества, членов семьи, а также заведомо клеветнические измышления.

4.3.3. Содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, работам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке).

4.3.4. Содержащие вопросы, касающиеся кадрового трудоустройства, записи на прием, получения справочной информации, конфиденциальных сведений, относящихся к коммерческой тайне Общества.

4.3.5. Содержащие аудиосообщение или текст, не поддающиеся пониманию/восприятию или прочтению и не позволяющие определить суть обращения.

4.3.6. В сообщении содержится вопрос, по которому заявителю уже давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми им сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

4.3.7. По вопросам, содержащимся в сообщении, имеется вступившее в законную силу судебное решение.

4.3.8. В сообщении не указаны данные заявителя и почтовый адрес (адрес электронной почты) для ответа.

4.4. Общество имеет право направлять ответы на обращения, поступившие на «Линию доверия», за исключением случаев, когда ответ на обращение не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, персональных данных или сведений, составляющих или коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну,

а также когда заявитель не указал свои контактные данные для направления ответа (ФИО, почтовый адрес или адрес электронной почты).

4.5. При наличии в сообщении информации, позволяющей установить признаки противоправного деяния, указанное сообщение подлежит направлению в правоохранительные органы для проведения проверки в установленном законом порядке. При наличии возможности, об отказе в рассмотрении сообщения по существу заявителю сообщается письменно.

4.6. При наличии в сообщении, поступившем на «Линию доверия», сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. Дальнейшая проверка и оценка информации, полученной по «Линии доверия», на предмет наличия в ней признаков мошенничества, коррупции или хищений, а также дисциплинарных проступков осуществляется работниками отдела экономической безопасности Дирекции по безопасности.

4.8. В ходе проведения мероприятий по оценке информации, поступившей на «Линию доверия», могут запрашиваться документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Общества, а также могут привлекаться работники любых структурных подразделений Общества.

4.9. Полученные по «Линии доверия» сведения, в том числе личные и контактные данные обратившегося, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений относительно поступившей информации. Указанные лица принимают на себя обязательства по неразглашению источника информации (заявителя) и поступивших сведений.

4.10. При обработке информации обеспечивается конфиденциальность личности заявителя, а также переданных им сведений. Не допускаются любые меры воздействия в отношении заявителя, предоставившего информацию.

5. Результаты обработки информации, поступившей на «Линию доверия»

5.1. По итогам обработки информации, поступившей по «Линии доверия», в случаях подтверждения указанной информации, а также выявления в ходе ее обработки иных фактов, относящихся к области рассмотрения вопросов «Линии доверия» (пункт 2.4. Положения), Дирекция по безопасности готовит заключение и направляет генеральному директору Общества.

5.2. Заключение может содержать мотивированные предложения о:

- необходимости проведения служебной проверки/расследования;
- необходимости создания рабочих групп (комиссий);
- мерах, которые необходимо принять при выявлении случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с должностью, занимаемой работником в Обществе;
- превентивных мерах, которые необходимо принять для противодействия мошенничеству, коррупции и хищениям в Обществе;
- других предложениях, исходя из существа информации, поступившей по «Линии доверия».

К заключению при необходимости, по согласованию с Директором по безопасности прилагается исходная информация в виде справок, протоколов аудиозаписи и других

материалов.

5.3. Исходная информация о сообщениях, поступающих на «Линию доверия», подлежит хранению в Дирекции по безопасности в течение трех лет со дня ее получения.

5.4. Результаты рассмотрения и информация о принятых мерах могут доводиться до заявителя в том случае, если это не принесет ущерба интересам Обществе.

5.5. Срок рассмотрения обращения заявителя – 30 календарных дней с даты регистрации обращения в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается (вводится в действие), изменяется или отменяется приказом Общества.

6.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Дирекция по безопасности, ответственная за координирование противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству и хищениям в Обществе.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации в разделе «Линия доверия» на сайте Общества по адресу в сети Интернет <https://www.vtu27.ru/sluzhba-doveriya/>.

Приложение № 1
к Положению о «Линии доверия»
АО «ВТУ»

Текст аудио приветствия на «Линию доверия»:

«Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «Линии доверия» Акционерного общества «ВаниноТрансуголь» по вопросам противодействия коррупции, а также о хищениях и неправомерном использовании собственности компании. Конфиденциальность вашего обращения гарантируется.

Вы можете направить информацию на электронную почту security@vtu27.ru или в виде текстового сообщения на мессенджеры WhatsApp или Telegram.

Чтобы оставить голосовое сообщение, нажмите цифру 1, длительность сообщения не более трех минут. При сообщении информации, уведомляем что вы даете согласие на обработку персональных данных.

Анонимная информация, содержащая сведения общего характера, а также заведомо клеветнические, либо оскорбительные измышления к рассмотрению не принимаются».

Приложение № 2
к Положению о «Линии доверия»
АО «ВТУ»

Реестр обращений, поступивших на «Линию доверия» АО «ВТУ»

[illegible]